

Handleiding voor het schrijven van een samenvatting van een hoorcollege of een artikel

Peter van Ormondt

naar een handleiding van Benedikt Löwe

20 november 2017

Uitleg

Het kunnen schrijven van een goede samenvatting is een belangrijke academische vaardigheid. Omdat samenvattingen vaak een maximaal aantal woorden hebben (in dit geval **250 woorden!**) moeten er keuzen worden gemaakt wat in de samenvatting wordt vermeld en wat niet. Om deze keuzen goed te maken moet je dus goed begrijpen waar het over gaat.

Voor je begint met schrijven

- Stap 1.** Geef in één zin een beschrijving van het hoorcollege of het artikel. Wat is het onderwerp? Wat zijn de conclusies?
- Stap 2.** Deel het college of artikel in in onderdelen. Dit zouden er in het ideale geval tussen de 3 en 5 moeten zijn. Neem hiervoor de indeling van de spreker of auteur als leidraad. Beschrijf de inhoud van ieder onderdeel in één zin.
- Stap 3.** Beschrijf in één zin de argumentatieve structuur (“de rode draad”) van het praatje.
- Stap 4.** Geef voor ieder onderdeel dat is opgesomd in Stap 2, een beschrijving in één zin hoe ze passen in de argumentatieve structuur die is beschreven bij Stap 3.
- Stap 5.** Som voor ieder onderdeel alle claims en argumenten op die zijn gemaakt.
- Stap 6.** Maak voor ieder onderdeel een ordening welke claims en argumenten het belangrijkste zijn voor de algemene argumentatieve structuur.

Schrijf een conceptversie

- Stap 7.** De samenvatting moet beginnen met declaratieve zin bestaande uit (1) het onderwerp van het college of artikel en (2) de conclusies van de spreker of auteur. Dit is een synthese van de zinnen van Stappen 1 en 3.
- Stap 8.** Beschrijf de argumenten van de spreker die uitmonden in de conclusie waarbij je de structuur volgt die is geïdentificeerd in Stap 3. Geef de belangrijkste argumenten die de conclusie ondersteunen. Dit zijn de argumenten die je hebt gevonden in Stap 6.

Stilistische overwegingen

- Een samenvatting bevat geen commentaar of kritiek.
 - Je schrijft het stuk voor een fictieve student die niet aanwezig kon zijn bij het hoorcollege of die het artikel niet gelezen heeft. NB: het is goed jezelf aan te leren om van een gelezen artikel een samenvatting te schrijven. Niet alleen zal dit het begrip bevorderen, maar op deze manier kun je een klein archiefje opbouwen waar je de rest van je opleiding of carrière op kunt steunen.
 - Zorg ervoor dat de argumentatieve structuur van je stuk helder is. Vraag jezelf bij iedere zin af of die zin te begrijpen is, of die zin samenhangt met de rest van de tekst en of die zin iets toevoegt. Bedien jezelf hierbij van neven- en onderschikkende voegwoorden.
 - De zinnen moeten natuurlijk in onderling verband staan maar vraag je af bij woorden als *omdat*, *dus*, *daarom* etc. of dit ook inderdaad klopt. Kan een lezer het gevolg dat daarmee wordt uitgedrukt inderdaad volgen?
- Stap 9.** De conceptversie zal vaak langer zijn dan het max aantal woorden toestaat: verwijder onnodige woorden, combineer zinnen, verwijder bijvoeglijke naamwoorden/bepalingen, bijwoorden etc. tenzij ze bijdragen aan de inhoud. Hier vier voorbeelden (in het Engels):

Example 1 “To argue his point, Smith gave a very detailed example of Shakespeare’s characteristic humour. In this example, he stressed particularly the effect of wordplay and allusion.” (26 words) — “To argue his point, Smith gave an example of Shakespeare’s humour stressing the effect of wordplay and allusion.” (18 words)

Example 2 “There were many completely innovative proposals that were submitted to the committee.” (12 words) — “The committee reviewed many innovative designs.” (6 words)

Example 3 “It is clearly the case that the information-based economy demands employees who know how to learn logic applications.” (19 words) — “The new information-based economy demands employees who can learn logic applications.” (12 words)

Example 4 “The report of the committee was comprised of a list of essential skills needed by graduates of the Logic Programme.” (21 words) — “The committee’s report listed essential skills for the Logic Programme graduates.” (11 words)

Voor je het inlevert

- Stap 10.** Laat de samenvatting lezen aan een medestudent die checkt of het duidelijk is wat er staat.
- Stap 11.** Maak de nodige wijzigingen, check grammatica, check spelling, en lever het in.